



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN PENDAPATAN DAERAH**

Jalan Jendral Sudirman No.117
Telp. (0741) 24452 Fax (0741) 23352, Website : www.bakeuda.jambiprov.go.id
J A M B I Kode Pos : 36139

**BERITA ACARA REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN DAN
KERTAS KERJA PERSIAPAN PEMILIHAN
TAHUN ANGGARAN 2025
Nomor : 23.01.A/PP/BPKPD/XI/2025**

Pada hari ini **Jum'at** tanggal **Empat belas** bulan **November** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, telah dilakukan Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan (DPP) dan sekaligus menetapkan kertas kerja persiapan pemilihan oleh Pejabat Pengadaan untuk :

Nama Paket Pengadaan : Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan
Arsitektur-Jasa Arsitektur Lainnya [#]
PERENCANAAN PEMELIHARAAN GEDUNG [-]
BPKPD Gedung A
Satuan Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan
Daerah Provinsi Jambi
Tahun Anggaran : 2025
Lokasi Pekerjaan : BPKPD PROVINSI JAMBI - Jambi (Kota)
Volume Pekerjaan : 1 Paket
Uraian Pekerjaan : Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan
Arsitektur-Jasa Arsitektur Lainnya [#]
PERENCANAAN PEMELIHARAAN GEDUNG [-]
BPKPD Gedung A
Sumber Dana : APBDP 2025
Nilai Pagu Anggaran : Rp. 5.590.008,00
Nilai HPS : Rp. 5.589.960,00
Jenis Pengadaan : Jasa Konsultansi Badan Usaha Konstruksi

dengan dokumentasi reviu sebagai berikut :

A. Reviu Kerangka Acuan Kerja (KAK)

Kerangka Acuan Kerja untuk pengadaan Pekerjaan Konstruksi meliputi:

- Uraian pekerjaan yang akan dilaksanakan;*
- Waktu dan tahapan pelaksanaan yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan dengan memperhatikan batas akhir efektif tahun anggaran;*
- Kompetensi dan jumlah kebutuhan tenaga ahli;*
- Kemampuan badan usaha Penyedia jasa Konsultansi Konstruksi;*
- Sumber pendanaan dan besarnya total perkiraan biaya pekerjaan.*
- uraian pekerjaan, identifikasi bahaya, dan penetapan risiko terkait Keselamatan Konstruksi pada Pekerjaan Konstruksi, khusus untuk Jasa Konsultansi Konstruksi pengawasan dan manajemen penyelenggaraan Jasa Konstruksi.*

(Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia)

No.	Uraian / Pertanyaan	Catatan / Pembahasan
1	Uraian pekerjaan yang akan dilaksanakan	
	a. Apakah sudah mencantumkan latar belakang?	Sudah mencantumkan latar belakang
	b. Apakah sudah mencantumkan maksud dan tujuan?	Sudah mencantumkan maksud dan tujuan
	c. Apakah sudah mencantumkan lokasi pekerjaan?	Sudah mencantumkan lokasi pekerjaan
	d. Apakah sudah mencantumkan produk yang dihasilkan (<i>output</i>)?	Sudah mencantumkan produk yang dihasilkan (<i>output</i>)
2	Waktu dan tahapan pelaksanaan yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan dengan memperhatikan batas akhir efektif tahun anggaran	
	a. Apakah sudah memuat waktu dan tahapan pelaksanaan yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan dengan memperhatikan batas akhir efektif tahun anggaran?	waktu pelaksanaan sesuai dengan yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan dengan memperhatikan batas akhir efektif tahun anggaran.
	b. Apakah ada pertimbangan teknis lainnya?	Tidak ada
3	Kompetensi dan jumlah kebutuhan tenaga ahli	
	a. Apakah sudah mencantumkan Kompetensi dan jumlah kebutuhan tenaga ahli?	Sudah mencantumkan Kompetensi dan jumlah kebutuhan tenaga ahli
	b. Apakah tersedia justifikasi kebutuhan Kompetensi dan jumlah kebutuhan tenaga ahli?	dijelaskan justifikasi kebutuhan Kompetensi dan jumlah kebutuhan tenaga ahli

No.	Uraian / Pertanyaan	Catatan / Pembahasan
4	Kemampuan badan usaha Penyedia jasa Konsultansi Konstruksi	
	a. Apakah sudah memuat Kemampuan badan usaha Penyedia jasa Konsultansi Konstruksi?	Sudah memuat Kemampuan badan usaha Penyedia jasa Konsultansi Konstruksi dimaksud
	b. Apakah ada pertimbangan teknis lainnya?	Tidak ada
5	Sumber pendanaan dan besarnya total perkiraan biaya pekerjaan	
	a. Apakah sudah mencantumkan Sumber pendanaan dan besarnya total perkiraan biaya pekerjaan?	Sudah mencantumkan sumber pendanaan dan besarnya total perkiraan biaya pekerjaan
	b. Apakah ada pertimbangan teknis lainnya?	Tidak ada
6	Uraian pekerjaan, identifikasi bahaya, dan penetapan risiko terkait Keselamatan Konstruksi pada Pekerjaan Konstruksi (Khusus untuk Jasa Konsultansi Konstruksi pengawasan dan manajemen penyelenggaraan Jasa Konstruksi)	
	a. Apakah sudah memuat uraian pekerjaan, identifikasi bahaya, dan penetapan risiko terkait Keselamatan Konstruksi pada Pekerjaan?	Sudah memuat uraian pekerjaan, identifikasi bahaya, dan penetapan risiko terkait Keselamatan Konstruksi pada Pekerjaan
	b. Apakah ada pertimbangan teknis lainnya?	Sudah memuat uraian pekerjaan, identifikasi bahaya, dan penetapan risiko terkait Keselamatan Konstruksi pada Pekerjaan
7	Klarifikasi tambahan	
	Dokumen perencanaan pengadaan Apakah saudara sudah melengkapi DPP ini dengan berbagai dokumen perencanaan pengadaan seperti:	PPK sudah melengkapi paket pengadaan ini dengan dokumen perencanaan pengadaan sesuai ketentuan.

No.	Uraian / Pertanyaan	Catatan / Pembahasan
	a. Formulir identifikasi kebutuhan b. Formulir perencanaan pengadaan Sesuai dengan KepDep LKPP No 10 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Perencanaan Pengadaan?	
8	Jelaskan keluaran/output yang dibutuhkan untuk pengadaan konsultasi perencanaan ini Keluaran /output yang dituangkan pada KAK akan menjadi paramater uji mutu pada saat pemeriksaan hasil pekerjaan nantinya, mohon berkenan dijelaskan	Kerangka Acuan Kerja, Rencana Kerja dan Syarat, Gambar dan Rencana Anggaran Biaya (RAB)
9	Apakah terdapat kemungkinan paket pengadaan ini dapat dikonsolidasikan dengan paket pengadaan lainnya yang sejenis	Tidak ada rencana konsolidasi paket pengadaan ini menimbang fungsi dan tujuan pemaketan serta tidak ada relevansi kemiripan dengan paket pengadaan lainnya

Reviu klarifikasi tambahan dari Pejabat Pengadaan terkait Spesifikasi Teknis

(apabila terdapat hal-hal yang perlu diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan terkait Spesifikasi teknis dan/atau memberikan masukan di luar pertanyaan sebelumnya, silahkan dituangkan pada tabel di bawah ini)

No.	Uraian / Pertanyaan	Catatan / Pembahasan
1		

Rekomendasi / Catatan Hasil Reviu:

--

B. Reviu Harga Perkiraan Sendiri (HPS)

Reviu HPS untuk memastikan bahwa nilai HPS telah cukup dan sesuai dengan spesifikasi teknis/KAK dan ruang lingkup pekerjaan. Reviu HPS dapat dilakukan menggunakan perkiraan biaya/RAB yang telah disusun pada tahap perencanaan pengadaan, data/informasi pasar terkini, dan dengan cara membandingkan pekerjaan yang sama pada paket yang berbeda atau memeriksa apakah komponen/unsur pembayaran pada uraian pekerjaan telah sesuai dengan spesifikasi teknis/KAK dan ruang lingkup pekerjaan.

Pejabat Pengadaan juga dapat mereviu apakah HPS sudah memperhitungkan kewajiban perpajakan atau biaya lain yang dipersyaratkan dalam pelaksanaan pekerjaan.

No.	Uraian	Catatan
-----	--------	---------

No.	Uraian	Catatan
1	Apakah HPS sinkron terhadap Pagu Anggaran?	HPS sudah sinkron dengan Pagu Anggaran
2	Apakah sumber informasi yang dipergunakan dalam menetapkan HPS?	Sumber informasi: 1. Daring (internet) 2. Luring Request for Information (RFI) ke level: 1. Prinsipal 2. Agen 3. Distributor 4. Reseller 5. Lainnya Daftar penyedia yang dilakukan RFI (jika diperlukan): 1. 2.
3	Apakah terdapat kalkulasi / perhitungan khusus dalam menetapkan nilai HPS?	Tidak ada
4	Apakah HPS sudah memperhitungkan perpajakan?	PPK sudah menambahkan nilai PPN 11%
5	Apakah masa penetapan HPS telah memenuhi ketentuan pengadaan?	Sudah sesuai
6	Apakah nilai remunerasi tenaga ahli sesuai standar remunerasi minimal tenaga ahli?	Sudah sesuai
7	Apakah terdapat dokumentasi penyusunan HPS?	Tidak Ada

Reviu klarifikasi tambahan dari Pejabat Pengadaan terkait Harga Perkiraan Sendiri

(apabila terdapat hal-hal yang perlu diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan terkait hal ini dan/atau memberikan masukan di luar pertanyaan sebelumnya, silahkan dituangkan pada tabel di bawah ini)

No.	Uraian / Pertanyaan	Catatan / Pembahasan
1		
2		

Rekomendasi Hasil Reviu:

1. Harga Perkiraan Sendiri yang ditandatangani oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) agar memperbaharui tanggal mengingat umur Harga Perkiraan Sendiri 28 (Dua Puluh Delapan) Hari
--

C. Reviu Rancangan Kontrak / Perjanjian

Reviu Rancangan Kontrak untuk memastikan bahwa draft kontrak telah sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan. Reviu rancangan kontrak memperhatikan:

- 1) Naskah Perjanjian;
- 2) Syarat-syarat Umum Kontrak;
- 3) Syarat-syarat Khusus Kontrak;
- 4) Ketentuan Uang Muka;
- 5) Ketentuan Jaminan Pengadaan;
- 6) Ketentuan Sertifikat Garansi;
- 7) Ketentuan Penyesuaian Harga.

No.	Uraian	Catatan
1	Apakah jenis kontrak yang dipergunakan sinkron dengan karakteristik pengadaan? Mohon dijelaskan latar belakang pemilihan jenis kontrak	Jenis kontrak adalah (pilih salah satu): 1. Lumsum 2. Waktu penugasan 3. Kontrak payung Alasan pemilihan jenis kontrak adalah: Karena pembayaran atas hasil pekerjaan dilakukan berdasarkan pemenuhan output/suboutput yang sudah ditetapkan pada spesifikasi teknis
2	Apakah bukti kontrak yang dipergunakan sinkron dengan nilai pengadaan?	Bukti kontrak yang dipergunakan adalah (pilih salah satu) 1. Kuitansi 2. Surat perintah kerja 3. Surat perjanjian Hal ini sesuai dengan nilai pengadaan
3	Apakah bukti kontrak yang dipergunakan sinkron dengan nilai pengadaan?	Bukti kontrak yang dipergunakan adalah Surat Perjanjian, dan sesuai dengan nilai pengadaan.
4	Apakah klausul yang harus diisi dalam rancangan kontrak / perjanjian telah dipenuhi, antara lain: a. jenis kontrak b. masa pelaksanaan dan pemeliharaan c. sanksi dan denda d. pembayaran prestasi kerja	Sudah Sesuai

No.	Uraian	Catatan
	e. uang muka	
5	Apakah klausul kontrak sinkron dengan spesifikasi teknis, antara lain sinkronisasi Syarat-syarat Khusus Kontrak terhadap spesifikasi ?	Sudah Sesuai
6	Apakah rancangan kontrak sudah representatif dan rapi menjadi bagian dokumen pemilihan?	Secara umum rancangan kontrak masih sama dengan format yang terdapat di dalam standar dokumen pemilihan, belum dilakukan diisi secara lengkap dan sudah rapi

Reviu klarifikasi tambahan dari Pejabat Pengadaan terkait Rancangan Kontrak

No.	Uraian / Pertanyaan	Catatan / Pembahasan
1		
2		

Rekomendasi Hasil Reviu:

1. PPK perlu memperbaiki dan mengisi Uraian kontrak, agar sesuai karakteristik pekerjaan dan ketentuan Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia.

D. Reviu Dokumen Anggaran Belanja

Reviu Dokumen Anggaran Belanja (DIPA/DPA atau RKA-KL/RKAPD yang telah ditetapkan) untuk memastikan bahwa anggaran untuk pekerjaan yang akan dilaksanakan telah tersedia dan jumlahnya cukup.

No.	Uraian	Catatan
1	Bagaimana kepastian ketersediaan anggaran?	Tersedia pada DPA Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi
2	Bagaimana kecukupan ketersediaan anggaran?	Sesuai / mencukupi

Rekomendasi Hasil Reviu:

1. Mohon dipastikan anggaran sudah tersedia untuk paket pengadaan ini

E. Reviu ID Paket RUP

Reviu ID paket RUP untuk memastikan bahwa paket yang akan dilaksanakan telah terdaftar dan diumumkan dalam SiRUP.

No.	Uraian	Catatan
1	Apakah paket telah terdaftar di RUP?	Sudah terdaftar. ID Paket 61665726 Sudah sesuai
2	Apakah pengisian sudah benar?	Sudah sesuai

Rekomendasi Hasil Reviu:

1. Mohon dipastikan paket pengadaan ini sudah diumumkan pada SIRUP LKPP.
2. Mohon dipastikan metode pemilihan yang direncanakan pada SIRUP sesuai dengan rencana metode pemilihan pada saat reviu ini.

F. Reviu Waktu Penggunaan Barang/Jasa

Reviu waktu penggunaan barang/jasa untuk memastikan bahwa pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa sejak proses persiapan, pemilihan, dan pelaksanaan kontrak dapat selesai sesuai rencana penggunaan/pemanfaatan barang/jasa.

No.	Uraian	Catatan
1	Apakah waktu mencukupi untuk penyelesaian?	Dengan memperhitungkan perkiraan waktu pemilihan penyedia maka jangka waktu pelaksanaan pekerjaan diyakini cukup untuk menyelesaikan pekerjaan ini
2	Mohon dijelaskan rincian perkiraan waktu dari persiapan, pemilihan, dan pelaksanaan kontrak	1. Persiapan: Sesuai 2. Pemilihan: Sesuai 3. Pelaksanaan kontrak: Sesuai

Rekomendasi Hasil Reviu:

1. Berdasarkan penjelasan perkiraan waktu di atas, dapat disimpulkan bahwa paket pengadaan ini cukup waktu untuk dapat diselesaikan

G. Reviu Analisis Pasar

Berdasarkan dokumen persiapan pengadaan yang diserahkan oleh PPK, Pejabat Pengadaan melakukan analisis pasar untuk mengetahui kemungkinan ketersediaan barang/jasa dan Pelaku Usaha dalam negeri yang mampu dan memenuhi persyaratan untuk melaksanakan pekerjaan. Hasil analisis pasar digunakan untuk menentukan metode kualifikasi dan/atau metode pemilihan Penyedia.

No.	Uraian	Catatan
-----	--------	---------

No.	Uraian	Catatan
1	Bagaimana ketersediaan Penyedia di pasar? Mohon dapat disebutkan pelaku usaha potensial yang memiliki pengalaman dan tenaga ahli yang dibutuhkan dalam paket jasa konsultasi ini	Penyedia yang memiliki pengalaman sejenis pada paket jasa konsultasi ini cukup banyak Pelaku usaha potensial yang memiliki kemampuan / pengalaman, serta jumlah tenaga ahli yang dibutuhkan sesuai Kerangka Acuan Kerja yang dibuat oleh PPK
2	Metode survei yang sudah dilakukan	Pilih dapat lebih dari satu 1. Request for Information 2. Search by internet 3. Kunjungan penyedia secara luring

Rekomendasi Hasil Reviu:

--

H. Masukan/Usulan Pejabat Pembuat Komitmen terkait persyaratan penyedia

Dokumen kualifikasi

No.	Uraian	Catatan / Dasar Pertimbangan
1	Mohon masukannya terkait kriteria evaluasi persyaratan kualifikasi teknis (dokumen terlampir) yang menjadi bagian dari Dokumen Kualifikasi	Terlampir Di Kerangka Acuan Kerja (KAK)
2	Mohon klarifikasi terkait kriteria pekerjaan yang sejenis pada paket ini yang akan dicantumkan pada persyaratan kualifikasi di dokumen kualifikasi	Kriteria pekerjaan sejenis untuk persyaratan kualifikasi pada paket ini adalah : Sesuai KAK
3	Kriteria lokasi kegiatan yang sama	Pada persyaratan Pengalaman bekerja di provinsi lokasi kegiatan dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir, lokasi kegiatan yang sama adalah: Sesuai Perlem LKPP No 12 Tahun 2021

Dokumen seleksi

No.	Uraian	Catatan / Dasar Pertimbangan
1	Mohon masukannya terkait	Terlampir

No.	Uraian	Catatan / Dasar Pertimbangan												
	kriteria evaluasi teknis pada Lembar Kriteria Evaluasi (LKE) yang menjadi bagian dari Dokumen Seleksi													
2	Mohon klarifikasi terkait kriteria pengalaman pekerjaan sejenis unsur pengalaman perusahaan pada paket ini yang akan dicantumkan pada Lembar Kriteria Evaluasi di dokumen seleksi	1. Lingkup pekerjaan yang sesuai adalah Sesuai KAK 2. Lingkup pekerjaan yang menunjang adalah Sesuai KAK 3. Lingkup pekerjaan yang terkait adalah Sesuai KAK 4. Posisi jabatan yang sesuai pada referensi adalah Sesuai Dokpil 5. Posisi jabatan yang tidak sesuai pada referensi adalah Sesuai Dokpil												
3	Mohon klarifikasinya pada KAK terkait tahun pengalaman professional (bukan pengalaman pekerjaan) pada masing-masing jabatan	Syarat bulan pengalaman professional <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Jabatan</th><th>Tahun pengalaman professional</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Sesuai KAK</td><td>Sesuai KAK</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Sesuai KAK</td><td>Sesuai KAK</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Sesuai KAK</td><td>Sesuai KAK</td></tr> </tbody> </table>	No	Jabatan	Tahun pengalaman professional	1	Sesuai KAK	Sesuai KAK	2	Sesuai KAK	Sesuai KAK	3	Sesuai KAK	Sesuai KAK
No	Jabatan	Tahun pengalaman professional												
1	Sesuai KAK	Sesuai KAK												
2	Sesuai KAK	Sesuai KAK												
3	Sesuai KAK	Sesuai KAK												

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1	Astrid Indrimaya, ST, CPSp	Pejabat Pengadaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi	
3	AGUS PIRNGADI, S. Sos	Pejabat Pembuat Komitmen Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi	